

FICHE DE POSTE

Fonctions :	Administrateur-trice du système d'information de l'Institut Pierre Louis d'Epidémiologie et de Santé Publique (IPLESP)
Emploi-type :	Administrateur-trice des systèmes d'information (E2A41)
Catégorie : Corps : BAP :	A Ingénieur d'études E
<i>Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service</i>	
Présentation de Sorbonne Université	
Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière. Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€. Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions. Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Santé » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.	
Présentation de la structure	
Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de santé • https://sante.sorbonne-universite.fr L'Institut Pierre Louis d'Epidémiologie et de Santé Publique (IPLESP) est un laboratoire de recherche dont l'objectif général est la production de connaissances originales sur des problèmes de santé publique prioritaires et sur l'efficacité des interventions en santé. Il est constitué de 6 équipes de recherche dont les domaines sont variés et recouvrent l'épidémiologie clinique, populationnelle ou sociale, ainsi que la pharmacoépidémiologie, la biostatistique, la modélisation statistique et mathématique des maladies transmissibles, la surveillance épidémiologique, la recherche clinique - y compris la méthodologie des essais cliniques, les relations entre environnement et santé, les déterminants sociaux de la santé et les organisations de soins en santé.	
Localisation (Direction/service) : IPLESP (UMR-S 1136), Faculté de santé Sorbonne Université, Site Saint-Antoine, 27 rue Chaligny, 75012 PARIS Déplacements réguliers sur le site de la Pitié-Salpêtrière (75013)	

Missions et activités principales

Mission :

Assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information de l'IPLESP

Activités principales :

- Piloter l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
- Administrer les serveurs (pare-feu, antivirus, antispam, sauvegarde, accès distants, messagerie, travail collaboratif, applications web...), s'assurer de leur disponibilité et de leur performance
- Administrer les réseaux locaux ou étendus - en lien avec les établissements qui hébergent le laboratoire (installation et paramétrage des différents services et éléments actifs et passifs, gestion des comptes et des droits utilisateurs...), s'assurer de leur disponibilité et de leur performance
- Veiller à la sécurité des infrastructures et en particulier de celles qui hébergent des données à accès réglementé, prévenir les failles de sécurité et intervenir en cas d'incident
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- Assister et conseiller les utilisateurs (diagnostiquer et résoudre les incidents et dysfonctionnements, accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils, les conseiller sur les bonnes pratiques à observer ainsi que dans leurs choix techniques et applicatifs)
- Acheter des matériels et logiciels et gérer les stocks (établir un plan de jouvence, établir/faire établir des devis, tenir un inventaire des matériels entrants et sortants et des licences logicielles, s'assurer du recyclage ou de l'élimination sécurisés des matériels)
- Animer et coordonner une équipe

Autres activités :

- Assurer une veille technologique et se former aux évolutions du domaine (participation à des congrès/salons, autoformation, formations externes)
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des services et des infrastructures, proposer et/ou participer à la mise en œuvre des évolutions du système d'information
- Gérer des bases de données MySQL (installation, configuration, sauvegarde, restauration, extractions, création de scripts et de requêtes...)

Conduite de projets : Oui

Encadrement : Oui 2 A

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Anglais technique (connaissance générale)
- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Méthodologie de conduite de projet
- Processus métiers
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)

- Langage de programmation
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire :

- Administrer des systèmes d'exploitation, un parc matériel, des réseaux et des bases de données
- Respecter les réglementations et protocoles du domaine et ceux propres aux domaines d'activités du laboratoire
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Assurer une veille technologique, anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Analyser les besoins, rechercher et conseiller les solutions les plus adaptées
- Etablir un diagnostic et résoudre des problèmes complexes
- Planifier et prioriser ses activités
- Gérer les situations d'urgence et les aléas
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Encadrer / animer une équipe

Savoir-être :

- Logique et esprit d'analyse
- Curiosité et créativité
- Bon relationnel
- Pédagogie
- Disponibilité et réactivité
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité
- Travail en équipe
- Travail en mode projet
- Force de proposition

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels :

☒ Non

☐ Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

Conditions particulières d'exercice : Déplacements réguliers sur le site de la Pitié-Salpêtrière (75013)

Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement

Formations obligatoires :

☒ Non

☐ Oui : *si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves, ...)*