




RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Inserm

La science pour la santé
From science to health



Réunion Cellule Europe
IPLESP– U1136

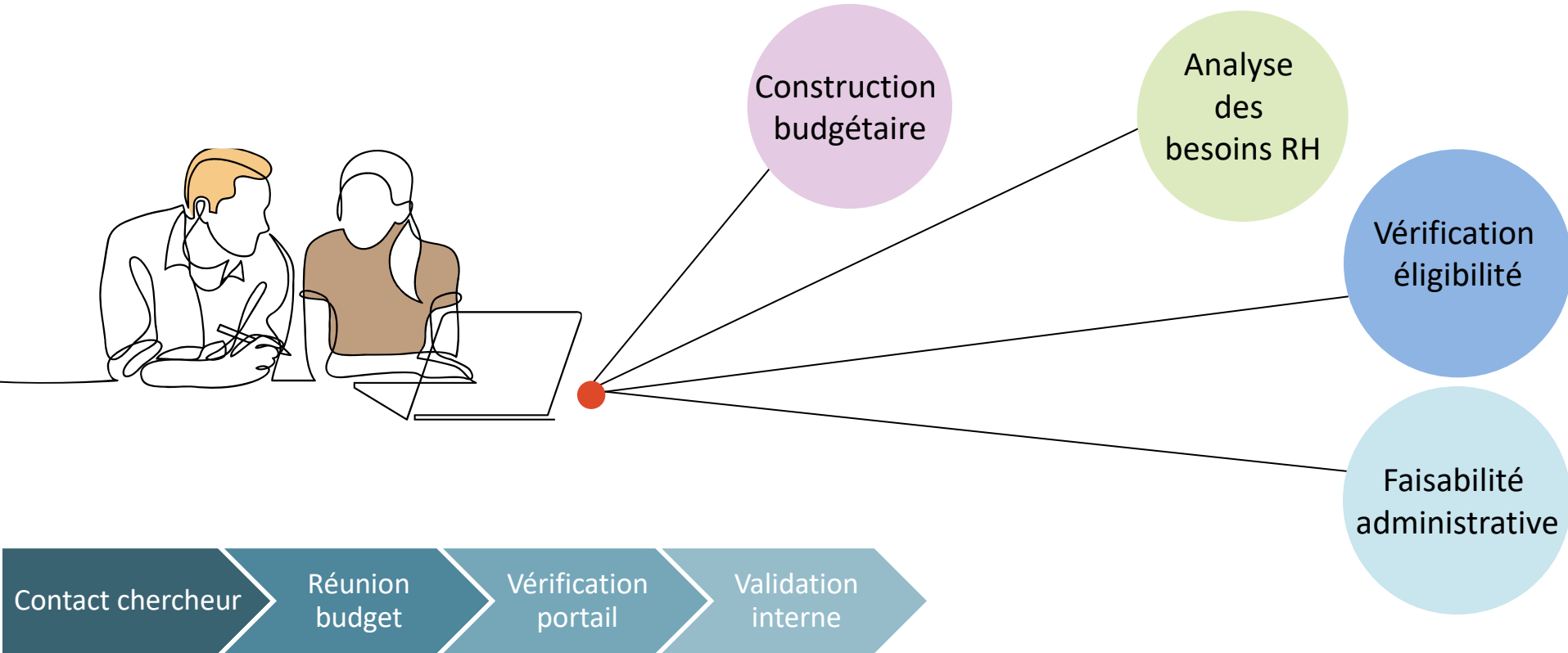
Missions :

- Accompagnement administratif, juridique et financier des projets de recherche européens
- Intervention sur l'ensemble du cycle de vie du projet :
 - montage
 - construction budgétaire
 - contractualisation
 - suivi administratif et reporting
- Appui aux chercheurs sur :
 - éligibilité des dépenses
 - faisabilité financière (chiffrage RH, recrutements, équipements..)
- Interface entre les équipes de recherche et :
 - services internes de la délégation (finances, achats, IT), unité



Objectif : sécuriser les projets et faciliter leur mise en œuvre.

Déroulement du montage



Du montage à la réalisation : les étapes clés d'un projet européen



- Publication sur le portail des offres et financements

- Saisine Cellule Europe

- Saisine IT (en cas de coordination)

- Montage du Projet en lien avec la DR
- Dépôt sur le portail des éléments et vérification des éléments administratifs par la DR

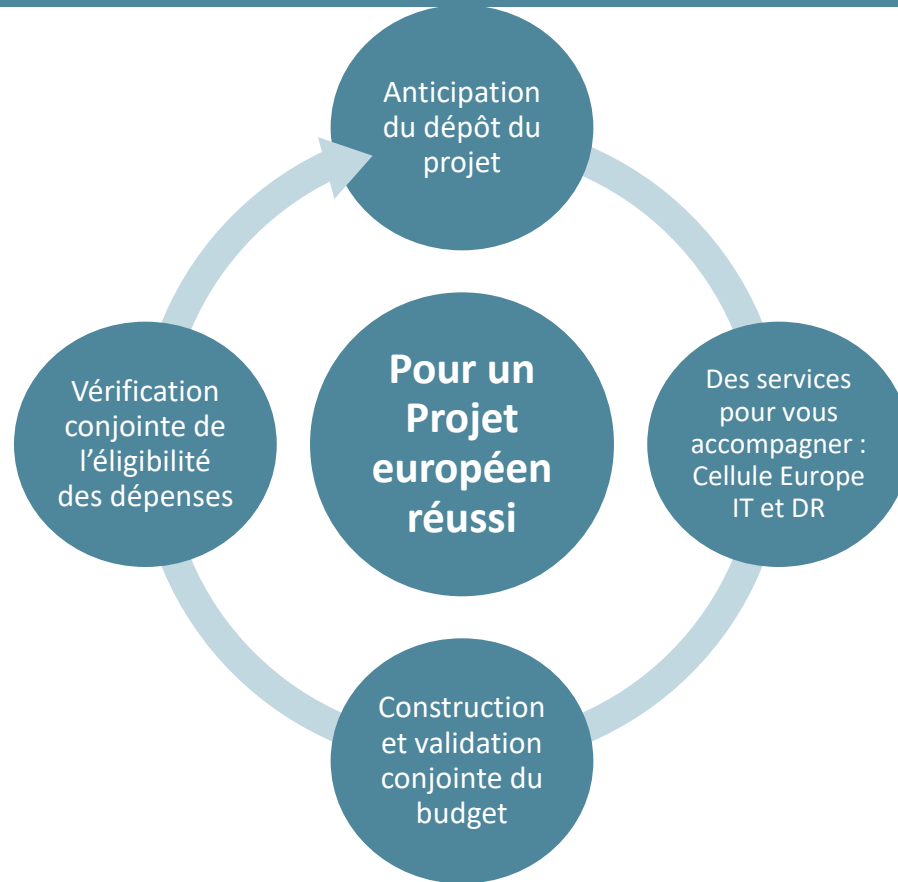
- Admissibilité
- Examen du Projet par la Commission
- Résultats

- Complétion budget portail
- Vérification assiette INSERM
- Signature du Grant Agreement

- Saisie du Projet sur Sifac+
- Instruction par IT de l'AC (nécessité de remplir la fiche projet)
- Suivi du Projets
- Rapports intermédiaires

- Rapport Final
- Production du CFS par un auditeur externe

Pour une bonne execution des projets :



Contacts utiles

Service Ingénierie et aide au montage :

hanae.meqqadmi@inserm.fr / bi-assa-blaise-yvon.bali@inserm.fr
projets.dr-pce@inserm.fr

Service achats :

achat.dr-paris6@inserm.fr

RH :

lauryn.pinto-neves@inserm.fr
coordinationrh.dr-paris6@inserm.fr

Finances:

ralya.yago@inserm.fr
finances.dr-paris6@inserm.fr